



Javna ustanova  
Zavod za prostorno uređenje  
Ličko-senjske županije  
Dr. Franje Tuđmana 4  
53000 Gospić

e: [zavod@licko-senjska.hr](mailto:zavod@licko-senjska.hr), t: 053/588-214

KLASA: 035-02/24-01/2

URBROJ: 2125-64-02-24-1

U Gospiću, 18. prosinca 2024. godine



Na temelju članka 1. stavka 2. i članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21) i članka 17. Statuta Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (Županijski glasnik Ličko-senjske županije, broj 24/11, 28/14, 6/15 – pročišćeni tekst, 1/21 i 2/21 – pročišćeni tekst), ravnatelj Javne ustanove "Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije" donosi

## PLAN

### klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2025. godinu

#### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena ravnatelja, zamjenika ravnatelja, upravnog vijeća i unutarnjih ustrojstvenih jedinica Javne ustanove „Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije“ (u daljnjem tekstu: Zavod) te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena koje će se primjenjivati u 2025. godini.

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema sadržaju i broj dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada Zavoda, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima, kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Dosje	Opis djelatnosti
<b>007</b>		<b>USTANOVE</b>
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanove, imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća i ravnatelja ustanove
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	01	Pristup informacijama kojima raspolaže Zavod
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	01	Zaštita osobnih podataka

<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01	01	Mišljenja na prijedloge zakona
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja područja županija, gradova i općina
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE - LSŽ</b>
024-01	01	Pitanja članova Županijske skupštine
<b>025</b>		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA - ZZPU</b>
025-01	01	Statut, suglasnost nadležnog ministarstva na statut, upis u registar trgovačkog suda
025-02	01	Sjednice Upravnog vijeća
	02	Naknada za rad i putni troškovi predsjednika i članova Upravnog vijeća
	03	Sjednice Kolegija Zavoda
	04	Sjednice Kolegija odsjeka
025-03	01	Pravilnici iz nadležnosti Upravnog vijeća
	01	Pravilnici iz nadležnosti ravnatelja
	02	Naputci i druge odluke ravnatelja
	03	Ovlaštenja za potpisivanje i zamjenjivanje
	04	Radni nalozi
	05	Razni dopisi iz djelokruga Zavoda
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA – ZZPU</b>
029-01	01	Osnivanje povjerenstava i radnih skupina u sastavu Zavoda
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
030-01	01	Općenito
030-02	01	Organizacija rada i radni postupci, okružnice, instrukcije, statistički izvještaji
030-03	01	Telekomunikacijska oprema
030-04	01	Organizacija i oprema radnih prostorija
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	01	Poštanske usluge – ugovori
031-03	01	Auto i auto servisi, parkirališta i ostalo
031-04	01	Ostalo
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE</b>
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje – općenito
032-02	01	Stručna biblioteka
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	01	Općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJSKIM GRADIVOM</b>
036-01	01	Općenito
036-02	01	Čuvanje arhivske građe
	01	Čuvanje prostornih planova JLS
036-03	01	Izlučivanje arhivske građe, zapisnici o škartiranju
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>
038-01	01	Općenito
<b>039</b>		<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>
039-01	01	Sustav upravljanja kvalitetom

<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01	01	Nadzor nad radom Zavoda od strane županijskog nadležnog ureda za reviziju
<b>044</b>		<b>OSTALI NADZORI</b>
044-01	01	Nadzor resornog Ministarstva
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	01	Predstavke i pritužbe na rad ustanove, djelatnika i dr.
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	01	Općenito
<b>061</b>		<b>JAVNA NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	01	Općenito
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	01	Općenito
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	01	Općenito
112-02	01	Prijam u radni odnos na neodređeno vrijeme
	01	Prijam u radni odnos na određeno vrijeme
	01	Prijam u radni odnos po Sporazumu o preuzimanju djelatnika
112-03	01	Izmjena ugovora o radu (usklađenje s aktima Zavoda)
112-04	01	Prestanak radnog odnosa
112-05	01	Ugovori o djelu
	01	Ugovori o autorskom djelu
112-06	01	Rad umirovljenika
112-07	01	Ostalo
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>
113-01	01	Radno vrijeme
	01	Rad od kuće / na izdvojenom mjestu rada
113-02	01	Godišnji odmor
113-03	01	Plaćeni dopust
	01	Neplaćeni dopust
113-04	01	Bolovanja, porodiljni dopust
113-05	01	Obustava rada
113-06	01	Ostalo
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Radna disciplina - općenito
114-03	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-04	01	Ostalo
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	01	Općenito
115-02	01	Ozljede na radu
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	01	Općenito
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE</b>
118-01	01	Općenito
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>
119-01	01	Potvrde o zaposlenju, uvjerenja i sl.

119-02	01	Personalni dosjei
119-03	01	Natječaj za izbor ravnatelja
119-04	01	Zaštita prava djelatnika / mobing
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	01	Dokumentacija vezana uz obračun i isplatu plaća, porezne kartice, ev. kartoni o isplaćenim plaćama, osobni kartoni i M-4 obrasci
120-02	01	Prekovremeni rad i stimulacija
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla, trošak prehrane, regres, božićnica, dar u naravi, dar za sv. Nikolu, naknada za odvojeni život
	02	Jubilarna nagrada, otpremnina, bolovanje preko 90 dana, invalidnost, rođenje djeteta, pomoć u slučaju smrti
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	01	Općenito
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
131-01	01	Općenito
131-02	01	Program stručnog usavršavanja
131-03	01	Odluka/ugovor o (do)školoivanju
<b>132</b>		<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>
132-01	01	Prijam vježbenika / pripravnika
132-02	01	Potvrda o stručnoj praksi
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	01	Općenito
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-01	01	Općenito
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	01	Razminiranje
245-02	01	Ostalo
<b>301</b>		<b>GOSPODARSKA KRETANJA</b>
301-01	01	Općenito
<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	01	Općenito
302-02	01	Programi i projekti gospodarskog razvoja - sudjelovanje
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	01	Općenito
350-02		<b>Prostorni planovi državne razine</b>
	01	Strategija prostornog razvoja RH
	01	Državni plan prostornog razvoja
	01	Prostorni plan područja posebnih obilježja (prostorni plan ZERP-a, epikontinentalnog pojasa RH, nacionalnog park, parka prirode i drugi određeni Državnim planom prostornog razvoja)
	01	Urbanistički plan uređenja državnog značaja
		<b>Prostorni planovi regionalne razine</b>
	02	Prostorni plan Županije
	02	Urbanistički plan uređenja županijskog značaja
	02	Plan integralnog upravljanja obalnim područjem i drugi planovi za specifična područja županije
		<b>Prostorni planovi lokalne razine</b>
	03	Prostorni plan uređenja grada i općine
	03	Generalni urbanistički plan
	03	Urbanistički plan uređenja

		<b>Mišljenja / suglasnosti</b>
	04	Mišljenje o usklađenosti PPUO/G
	04	Mišljenje o usklađenosti UPU i DPU
350-03	01	Stručne podloge za potrebe prostornog planiranja
350-04	01	Izvješće o stanju u prostoru
350-05	01	Zahtjevi za izradu prostornih planova po čl. 90. Zakona o prostornom uređenju
350-06	01	Obavijesti o javnim raspravama
	02	Ostalo
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	01	Općenito
351-02	01	Dokumenti zaštite okoliša - sudjelovanje
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	01	Općenito
372-02	01	Zakup i najam
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	01	Općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Financijski izvještaji
400-04	01	Proračuni (prijedlog razdjela ustanove)
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO -RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	01	Ulazni računi
401-01	02	Izlazni računi
401-02	01	Usluge knjigovodstvenog servisa
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	01	Općenito
402-02	01	Financiranje iz proračuna (zahtjevi za doznaku sredstava iz proračuna LSŽ)
402-03	01	Financiranje EU projekata
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	01	Nabava - općenito
406-02	01	Godišnji plan nabave
406-03	01	Postupak javne nabave za robe, radove i usluge velike vrijednosti
	02	Postupak javne nabave za robe, radove i usluge male vrijednosti
406-04	01	Zajednička nabava za robe, radove i usluge s Ličko-senjskom županijom
406-05	01	Jednostavna nabava roba, radova i usluga do 2.650,00 €
	02	Jednostavna nabava roba, radova i usluga od 2.650,00 € do 26.500,00 €
	03	Jednostavna nabava radova od 26.500,00 € do 66.360,00 €
406-06	01	Izvješće o nabavi
406-07	01	Popis imovine
<b>453</b>		<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>
453-01	01	Osiguranje
<b>470</b>		<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>
470-01	01	Fiskalna odgovornost
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	01	Općenito
650-02	01	Održavanje informatičke opreme
650-03	01	Informacijski sustav – općenito i Informacijski sustav prostornog uređenja
<b>901</b>		<b>KORIŠTENJE SREDSTAVA EU</b>
901-01	01	Općenito

901-02	01	Dokumenti i programi za korištenje sredstava EU
<b>930</b>		<b>OPĆI POSLOVI</b>
930-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
<b>939</b>		<b>NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA</b>
939-01	01	Tijela NIPP-a
<b>957</b>		<b>STATISTIČKI PODACI</b>
957-01	01	Općenito
<b>972</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA</b>
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja – strategija regionalnog razvoja i dr.
<b>977</b>		<b>SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE ) SAMOUPRAVE</b>
977-01	01	Općenito
977-02	01	Poslovna, stručna i znanstvena suradnja
977-03	01	Suradnja s gradovima i općinama

### Članak 3.

Ovim se Planom određuju i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, kako slijedi:

<b>2125-64-01</b>	<b>Upravno vijeće</b>
<b>2125-64-02</b>	<b>Ravnatelj</b>
<b>2125-64-03</b>	<b>Zamjenik ravnatelja/vodeći planer</b>
<b>2125-64-04</b>	<b>Odsjek za prostorno uređenje</b>
<b>2125-64-05</b>	<b>Odsjek za Informacijski sustav prostornog uređenja</b>
<b>2125-64-06</b>	<b>Odsjek za financije, računovodstvo i tehničke poslove</b>

### Članak 4.

Ovaj Plan primjenjivati će se od 1. siječnja 2025. godine, a objaviti će se na internet stranici Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije.

**Ravnatelj**  
Nikola Kurteš, mag.ing.aedif.

