

**JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE**

KLASA: 023-01/22-01/08

URBROJ: 2125-64-22-01

Gospić, 6. kolovoza 2022.

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) i članka 14. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ 24/11, 28/14, 6/15-pročišćeni tekst, 1/21 i 2/21-pročišćeni tekst) Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, donosi

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) u provođenju postupaka jednostavne nabave.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna na koje se odredbe Zakona o javnoj nabavi ne primjenjuju.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave dijele se na:

- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kn
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn a manja od 70.000,00 kn,
- postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kn a manja od 200.000,00 kn za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 4.

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave Zavod je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte voditi računa o načelima javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

POKRETANJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

(1) Svaki postupak jednostavne nabave odobrava ravnatelj.

(2) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **manja od 20.000,00 kuna** započinje izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. U slučaju kad se prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora traži ponuda od jednog ili više gospodarskih subjekata, postupak započinje danom slanja poziva na dostavu ponude.

(3) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna** započinje danom slanja poziva na dostavu ponude.

(4) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost **jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna** za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi ravnatelj.

(5) Odluka iz prethodnog stavka sastoji se od: naziva predmeta nabave, procijenjene vrijednosti nabave, izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna), ovlaštenih predstavnika naručitelja i njihovih obveza i ovlasti, te ostalih potrebnih podataka.

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna moraju biti usklađeni s Planom nabave Zavoda.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 20.000,00 KUNA

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru naručitelja.

(2) Narudžbenicu potpisuju ravnatelj i ovlašteni zaposlenik Ureda ravnatelja koji je istu sastavio, dok Ugovor potpisuje ravnatelj.

(3) Evidencija o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi se u Uredu ravnatelja.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 20.000,00 KUNA, A MANJA OD 70.000,00 KUNA

Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 70.000,00 kuna, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese **najmanje dva** gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama Zavoda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu:

- zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, usluga pravnog savjetovanja,

- zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- kod nabava koje se ponavljaju (ako se gospodarski subjekt koji pruža uslugu/ isporučuje robu/ izvodi radove ocijenjen ocjenom odličan /5/ u prethodnoj godini),
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

(3) Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

(4) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna, s odabranim gospodarskim subjektom naručitelj sklapa ugovor koji potpisuje ravnatelj.

JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA, A MANJA OD 200.000,00 ODNOSNO 500.000,00 KUNA

Članak 9.

(1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese **najmanje tri** gospodarska subjekta ili objavom poziva na internetskim stanicama Zavoda.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u slučaju iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(1) Ovlašteni predstavnici naručitelja iz članka 5. stavka 5. ovog Pravilnika, u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te predlažu ravnatelju odabir ponude prema kriterijima za odabir.

(2) U postupku pregleda i ocjene ponuda, od najpovoljnijeg ponuditelja može se tražiti dopuna ili pojašnjenje ponude.

(3) Naručitelj, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda iz stavka 1. ovog članka, donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka.

(4) Za odabir je dovoljna i jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

(5) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o odabiru (elektroničkom poštom, telefaksom, poštanskom pošiljkom i dr).

(6) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, s odabranim gospodarskim subjektom naručitelj sklapa ugovor koji potpisuje ravnatelj.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditeljima omogućavaju izradu i dostavu ponude.

(2) Kriteriji za odabir mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 12.

(1) Poziv za dostavu ponuda iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, telefaksom, poštanskom pošiljkom i dr.).

(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda, odnosno objavljivanja poziva na internetskim stranicama Zavoda.

(3) Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

(4) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 13.

Nakon provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika, sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i objavljuje se na internetskim stranicama Zavoda.



PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Marijana Živković Bakmaz, dipl.iur.

Osjaljen: 6.8.2012.

Stupio na snagu: 15.8.2012.