



Javna ustanova
Zavod za prostorno uređenje
Ličko-senjske županije
Dr. Franje Tuđmana 4
53000 Gospić

e: zavod@licko-senjska.hr, t: 053/588-214

KLASA: 112-02/26-01/2

URBROJ: 2125-64-02-26-1

U Gospiću, 15. srpnja 2026. godine



Na temelju članka 19. Statuta Javne ustanove Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 24/11, 28/14, 6/15-pročišćeni tekst, 1/21, 2/21-pročišćeni tekst, 26/25, 43/25 i 11/26) i članka 9. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije („Županijski glasnik“ Ličko-senjske županije, broj 17/24, 26/24, 35/25 i 3/26), ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije raspisuje

NATJEČAJ

za prijam zaposlenika na rad u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, Odsjek za prostorno uređenje:

1. Viši stručni savjetnik za prostorno uređenje

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Stručni i drugi uvjeti:

- magistar inženjer arhitekture,
- položen stručni ispit za stručne poslove prostornog uređenja,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja,
- poznavanje rada na računalu te u programskom okruženju CAD.

Opis poslova:

Viši stručni savjetnik za prostorno uređenje pomaže voditelju Odsjeka u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, sudjeluje u izradi prijedloga odluka o donošenju prostornih planova, prijedloga prostornih planova, analiziranju i kontroliranju usklađenosti prostornih planova općina i gradova te ostalih dokumenata sa Prostornim planom Ličko-senjske županije, priprema polazišta i stručne podloge za izradu prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna, sudjeluje u izradi izvješća o stanju u prostoru, priprema podatke za Informacijski sustav prostornog uređenja, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odsjeka.

2. Stručni savjetnik za prostorno uređenje

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Stručni i drugi uvjeti:

- magistar inženjer arhitekture,
- najmanje 2 godina radnog iskustva na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja,
- poznavanje rada na računalu te u programskom okruženju CAD.

Opis poslova:

Stručni savjetnik za prostorno uređenje pomaže voditelju Odsjeka u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, sudjeluje u izradi prijedloga odluka o donošenju prostornih planova, prijedloga prostornih planova, analiziranju i kontroliranju usklađenosti prostornih planova općina i gradova te ostalih dokumenata sa Prostornim planom Ličko-senjske županije, pripremi polazišta i stručnih podloga za izradu prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna, izradi izvješća o stanju u prostoru, pripremi podataka za Informacijski sustav prostornog uređenja te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odsjeka.

3. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Stručni i drugi uvjeti:

- magistar inženjer arhitekture,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja,
- poznavanje rada na računalu te u programskom okruženju CAD.

Opis poslova:

Viši stručni suradnik za prostorno uređenje pomaže voditelju Odsjeka u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, sudjeluje u analiziranju i kontroliranju usklađenosti prostornih planova općina i gradova te ostalih dokumenata sa Prostornim planom Ličko-senjske županije, sudjeluje u izradi prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru, analizira općinska i gradska izvješća o stanju u prostoru, analizira prostorno-plansku dokumentaciju, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odsjeka.

4. Viši stručni suradnik za prostorno uređenje – vježbenik

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (12 mjeseci)

Stručni i drugi uvjeti:

- magistar inženjer arhitekture,
- poznavanje rada na računalu te u programskom okruženju CAD.

Opis poslova:

Viši stručni suradnik za prostorno uređenje pomaže voditelju Odsjeka u stručnom radu na izradi i praćenju provedbe dokumenata prostornog uređenja, sudjeluje u analiziranju i kontroliranju usklađenosti prostornih planova općina i gradova te ostalih dokumenata sa Prostornim planom Ličko-senjske županije, sudjeluje u izradi prostornih planova i izvješća o stanju u prostoru, analizira općinska i gradska izvješća o stanju u prostoru, analizira prostorno-plansku dokumentaciju, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odsjeka.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova na koje se osoba prima.

Riječi i pojmovi koji imaju srodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U svojstvu vježbenika primaju se osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili sa radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Radi osposobljavanja za samostalan rad, vježbenika se može privremeno uputiti na rad kod drugog poslodavca.

Za vrijeme obavljanja vježbeničkog staža vježbeniku se određuje stručna osoba (mentor) koja će pratiti njegov rad sukladno odluci ravnatelja.

Po uspješno obavljenom vježbeničkom stažu i osposobljavanju vježbenika za samostalni rad, vježbenik se može rasporediti na radno mjesto za koje je obavljao vježbenički staž ili drugo slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete te sklopiti ugovor o radu na neodređeno vrijeme za rad u Zavodu.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom, odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine, broj 107/07, 118/12 i 123/23), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su obvezni priložiti:

- životopis,
- presliku domovnice, putovnice ili osobne iskaznice,
- presliku diplome ili drugog dokumenta kojim se dokazuje stručna sprema,
- elektronički zapis/potvrdu o podacima evidentiranim u bazi/matičnoj evidenciji podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o poznavanju rada na računalu te u programskom okruženju CAD,

- dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja (samo za radno mjesto „Viši stručni savjetnik za prostorno uređenje“).

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te o tome priložiti dokaz, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, radi ostvarivanja prednosti pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.

Ukoliko posebnim zakonom nije propisano koju dokumentaciju treba priložiti uz prijavu, kandidat je dužan priložiti dokaz da je nezaposlen, a koji je izdan u vrijeme trajanja natječaja i dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji Narodne novine, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) dužan je uz prijavu na natječaj osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze propisane odredbama navedenog Zakona koji su objavljeni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//POPIS%20DOKAZA%20ZA%20OSTVARIVANJE%20PRAVA%20PRI%20ZAPO%C5%A0LJAVANJU.pdf>

U pisanoj prijavi kandidati su obvezni navesti podatke za kontakt, osobito adresu elektronske pošte.

Kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti na uvid originale priloženih isprava.

Pisane prijave s dokazima ispunjavanja uvjeta dostavljaju se **u roku od 15 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, na adresu: **Zavod za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić**, s naznakom: „**Za natječaj – naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje – NE OTVARAJ**“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepravodobne i neuredne prijave na natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji neurednih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepravodobne ili nepotpune prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti obaviještene pisanim putem.

Za prijavljene kandidate koji će ispunjavati formalne uvjete iz natječaja provest će se testiranje u Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, radi provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i to pismeno i usmeno putem intervjua.

Ako kandidat ne pristupi testiranju smatra se da je povukao prijavu i više se ne smatra kandidatom.

Povjerenstvo za provjeru znanja, sposobnosti i vještina utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i koji mogu pristupiti testiranju. Vrijeme održavanja testiranja kandidata biti će objavljeno najmanje 5 (pet) dana prije održavanja testiranja na Oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Zavoda za prostorno uređenje Ličko-senjske županije (www.zzpulsz.hr) te će o istom kandidati biti obaviješteni i putem elektronske pošte na adresu elektronske pošte koju navedu u prijavi na natječaj.

Kriterij za odabir kandidata bit će najbolji rezultat (najveći broj bodova) na provedenom testiranju.

Podnošenjem prijave kandidati daju svoju suglasnost Zavodu za prostorno uređenje Ličko-senjske županije, Dr. Franje Tuđmana 4, 53000 Gospić, OIB: 19157126714, da u prijavi navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu provedbe natječaja te da ih može koristiti u svrhu kontaktiranja kandidata te sklapanja ugovora. Sve pristigle prijave bit će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s posebnim propisima.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u roku od 30 (trideset) dana nakon provedenog postupka izbora.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor. U tom slučaju donosi se odluka o poništenju ili odluka o neizboru protiv kojih nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Kandidat koji bude izabran, osim za radno mjesto pod rednim brojem 4, prima se uz obvezan probni rad od 3 (tri) mjeseca.

RAVNATELJ
Nikola Kurteš, mag.ing.aedif.

